



**FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO**

Corso Garibaldi, 3 - 25017 Lonato del Garda (BS) - C.F.02934900175 - P.IVA 00712050988  
www.madonnadelcorlo.it - info@madonnadelcorlo.it - info.casadiriposolonato@pec.it

**Contratto di assistenza sociosanitaria presso la RSA  
Fondazione Madonna del Corlo – O.N.L.U.S.**

Oggi, \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

**tra**

la **Fondazione Madonna del Corlo Onlus** (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Lonato del Garda in Corso Garibaldi n. 3 C.F. 02964900175 legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Dott. Adriano Robazzi

**e**

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Ospite della RSA dal \_\_\_\_\_

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Fideiussore Obbligato in solido con questa scrittura e  
referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'ospite ivi comprese le  
informazioni di tipo sanitario (di seguito per brevità denominato Obbligato)

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Fideiussore Obbligato in solido con questa scrittura  
(di seguito per brevità denominato Obbligato)

**il Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Amministratore di sostegno/tutore/curatore



## FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO

Corso Garibaldi, 3 - 25017 Lonato del Garda (BS) - C.F.02934900175 - P.IVA 00712050988  
www.madonnadelcorlo.it - info@madonnadelcorlo.it - info.casadiriposolonato@pec.it

---

### Premesso:

- che la RSA Madonna del Corlo Onlus è un'unità di offerta sociosanitaria classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani accreditata per n. 74 posti letto con Decreto Regione Lombardia del 6/3/2013 provvedimento Ats n. 67 del 7/2/2013;
- che la Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani non autosufficienti è una struttura destinata ad accogliere soggetti con età di 65 anni già compiuti non autosufficienti fragili e portatori di pluri-patologie;
- che l'accesso alla struttura è definito secondo i criteri determinati dalla deliberazione n. 58 dello 15/11/2011;
- che all'atto dell'accoglimento, che avviene ad orari precedentemente concordati con il richiedente, debbono essere presentati i seguenti documenti:
  - codice fiscale;
  - documento d'identità in corso di validità;
  - tessera sanitaria;
  - tessera esenzione ticket;
  - eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere in possesso, nonché la documentazione sanitaria in possesso;
  - copia verbale d'invalidità;
  - eventuali ausili ad personam assegnati dall'ATS distrettuale;
- che all'atto dell'accoglimento per ogni ospite viene istituito un fascicolo socio sanitario e un piano di assistenza individualizzato contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza in comunità e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente allo stato di salute dell'ospite nonché il piano assistenziale individuale;
- che la tipologia dei servizi offerti e compresi nella retta di degenza è la seguente:
  - L'Ente fornisce le attrezzature igienico-sanitarie di base: qualora l'ospite necessiti di attrezzature particolari (sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc.) l'Ente si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantire la fornitura gratuita come previsto dalle normative sull'assistenza;
  - All'ospite che occupi un posto letto in regime di accreditamento con Regione Lombardia viene garantita:
    - l'erogazione degli ausili per l'incontinenza;
    - l'assistenza medica interna;
    - la fornitura di tutti i farmaci e parafarmaci necessari alla cura delle patologie in atto;

È attivo presso la struttura il servizio di Fisioterapia con accesso garantito a tutti gli ospiti secondo le prescrizioni del fisiatra e/o del Direttore Sanitario e/o del medico di medicina generale.

È garantito il servizio infermieristico.

Vengono garantiti agli ospiti i servizi di animazione, lavanderia e guardaroba.

L'Ente garantisce prestazioni di tipo educativo finalizzate al mantenimento delle funzioni psicofisiche ed al loro eventuale recupero.



## FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO

Corso Garibaldi, 3 - 25017 Lonato del Garda (BS) - C.F.02934900175 - P.IVA 00712050988  
www.madonnadelcorlo.it - info@madonnadelcorlo.it - info.casadiriposolonato@pec.it

---

L'Ente provvede ai corredi da letto, a quanto necessita alla pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell'ospite, compreso il servizio di parrucchiere. E a pagamento l'eventuale prestazione di un podologo.

Gli ospiti vengono assistiti nell'igiene quotidiana e periodica della persona.

Viene garantita all'ospite l'assistenza spirituale e religiosa.

È data all'ospite la possibilità di telefonare gratuitamente tramite apparecchiatura portatile.

È garantito il servizio postale, la posta in arrivo viene prontamente smistata ed i parenti vengono avvisati telefonicamente perché passino al ritiro.

Vengono promossi e favoriti i rapporti sociali in particolare con la famiglia che ha libero accesso alla residenza dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di ogni giorno con la raccomandazione di evitare le visite nelle ore dei pasti – ad eccezione dei parenti che assistono direttamente l'ospite non autosufficiente nell'alimentarsi – e l'accesso alle camere nelle ore del riposo e/o delle pulizie.

Il vitto per gli ospiti comprende prima colazione, pranzo, merenda e cena. Il menù viene esposto settimanalmente e viene adeguato alle esigenze ed alle abitudini alimentari degli ospiti.

L'Ente si attiva su richiesta del parente per l'espletamento delle pratiche necessarie al cambio di residenza.

In caso di necessità di visite specialistiche il costo del trasporto sarà a carico dell'utente.

L'Ente garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy, come previsto dal Decreto 196/2003 e successive modifiche. Titolare del trattamento dei dati personali è il Legale Rappresentante dell'Ente; responsabili del trattamento sono il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario per quanto di competenza.

L'Ente provvede entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi al rilascio della certificazione delle rette a fini fiscali. Agli aventi diritto a termini di legge viene rilasciata copia delle cartelle cliniche entro 15 giorni dalla richiesta che va effettuata presso gli Uffici Amministrativi tramite compilazione di apposito modulo.

Il costo per il rilascio della cartella clinica è di 50 euro.

L'Ente non risponde della sottrazione, della perdita, o del deterioramento di oggetti e/o valori personali.

L'Ente è coperto da polizza assicurativa per la responsabilità civile.

L'Ente eroga i servizi sociosanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste;

- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido;



## FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO

Corso Garibaldi, 3 - 25017 Lonato del Garda (BS) - C.F.02934900175 - P.IVA 00712050988  
www.madonnadelcorlo.it - info@madonnadelcorlo.it - info.casadiriposolonato@pec.it

---

Tutto ciò premesso si stipula quanto segue:

### ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### ART. 2

La Fondazione si obbliga ad erogare assistenza avente natura socio-sanitaria secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia per le RR.SS.AA. e dall'allegata Carta dei Servizi della Fondazione.

### ART. 3

A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano in solido con l'ospite alla corresponsione mensile della retta come fissata dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. codice civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta l'Ente provvederà nel termine di 15 (quindici) giorni alla comunicazione agli Obbligati mediante affissione all'Albo della Fondazione e con comunicazione individuale agli ospiti e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione da far pervenire entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione alla sede della Fondazione.

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli Obbligati medesimi entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso, ovvero mediante assunzione per iscritto della medesima fideiussione da parte di nuovo soggetto che si sostituisce al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta. Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

### ART. 4

Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari): in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni;

### ART. 5

Il contratto decorre dal giorno \_\_\_\_\_ e cesserà per:

- a) volontà delle parti di recedere dal presente atto; per tale motivazione necessita un preavviso scritto di almeno 15 giorni effettivi o corrisposti in denaro;
- b) impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- c) inadempimento all'obbligo di pagamento della retta (o sua quota a carico dell'utenza), secondo quanto disposto dall'art. 9.



## FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO

Corso Garibaldi, 3 - 25017 Lonato del Garda (BS) - C.F.02934900175 - P.IVA 00712050988  
www.madonnadelcorlo.it - info@madonnadelcorlo.it - info.casadiriposolonato@pec.it

---

### ART. 6

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile anticipata tramite RID (Rapporti Interbancari Diretti) al 05 di ogni mese;  
In caso di insoluto gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese;

### ART. 7

Per l'anno 2024 la retta giornaliera sarà pari ad € 62,00; nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato:

- a) il giorno di ingresso se avviene entro le ore 14.00;
- b) il giorno di uscita se avviene dopo le ore 14.00;

Per le assenze dovute a ricovero ospedaliero la retta verrà ridotta di € 5/giorno a decorrere dal 16° giorno consecutivo

In caso di decesso dell'ospite la retta verrà restituita agli aventi diritto per la quota relativa ai giorni non usufruiti dall'ospite.

All'inizio del rapporto di ospitalità si dovrà provvedere al saldo della retta del mese in corso entro 5 giorni dall'ingresso.

### ART. 8

Gli obbligati hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento inviando comunicazione con raccomandata AR alla sede della Fondazione con preavviso di quindici giorni; il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli Obbligati e secondo quanto previsto dall'art. 5 comma a).

Fino a quella data gli obbligati sono tenuti al pagamento delle rette deliberate dalla Fondazione.

### ART. 9

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta (o della quota di essa a carico dell'ospite) entro il termine previsto dall'art. 6, la R.S.A. formalizza diffida nei confronti dell'ospite e/o del/i soggetto/i obbligato/i a mezzo di raccomandata A.R.

Laddove non si provveda alla regolarizzazione della posizione debitoria entro 30 giorni dalla diffida, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ.

Per la dimissione protetta sarà contattato il competente Ufficio ASST o il Comune di residenza.

### ART. 10

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

### ART. 11

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

È fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art. 8



## FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO

Corso Garibaldi, 3 - 25017 Lonato del Garda (BS) - C.F.02934900175 - P.IVA 00712050988  
www.madonnadelcorlo.it - info@madonnadelcorlo.it - info.casadiriposolonato@pec.it

---

### ART. 12

#### Dimissioni per motivi sanitari

La Fondazione, su proposta del Direttore Sanitario, potrà disporre immediatamente la procedura di dimissione dell'Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti.

### ART. 13

#### Non appropriatezza del ricovero

La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero nel caso l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione

### ART. 14

Le parti che hanno sottoscritto il presente contratto stabiliscono che per ogni eventuale e futura controversia derivante dal presente accordo, o connessa allo stesso, è competente il Tribunale di Brescia.

---

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato e integrato.

La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione all'Albo.

Il Contratto è personale e non potrà essere ceduto.



**FONDAZIONE MADONNA DEL CORLO**

Corso Garibaldi, 3 - 25017 Lonato del Garda (BS) - C.F.02934900175 - P.IVA 00712050988  
www.madonnadelcorlo.it - info@madonnadelcorlo.it - info.casadiriposolonato@pec.it

---

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti interni condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

Eventuali modifiche al contratto dovranno essere effettuate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Lonato del Garda,

Il Presidente \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_

gli Obbligati \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il contraente signor \_\_\_\_\_ dichiara di essere stato adeguatamente informato rispetto a

- modalità di espressione del consenso informato
- tutela della privacy
- modalità d'accesso a forme di integrazione economica
- modalità di effettuazione dei reclami

dichiara inoltre di ricevere:

- carta dei servizi
- informativa amministratore di sostegno

Firma

\_\_\_\_\_